



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2020

№ 296-к

г. Вятские Поляны

**О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования в муниципальном образовании
городском округе город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.05.2020 № 717:

1. Создать и утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны Слобожанинову А.Ю.

Глава города Вятские Поляны

В.А. Машкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 01.06.2020 № 296-К

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования в
муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны
Кировской области**

СЛОБОЖАНИНОВА
Анна Юрьевна

– заместитель главы администрации города
Вятские Поляны, председатель комиссии

ШИРЯЕВА
Галина Павловна

– заместитель главы администрации города
Вятские Поляны, начальник Финансового
управления, заместитель председателя
комиссии

ЕВДОКИМОВА
Оксана Сергеевна

– директор муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
Центра дополнительного образования детей
города Вятские Поляны, секретарь комиссии

Члены комиссии:

АНТАКОВА
Наталья Викторовна

– заведующий, главный бухгалтер
муниципального казенного учреждения
«Центр бюджетного сопровождения и
хозяйственного обслуживания управления
образования администрации города Вятские
Поляны»

ГОВОРУН
Наталья Юрьевна

– начальник Управления социальной политики
администрации города Вятские Поляны

КАШПАРОВА
Светлана Викторовна

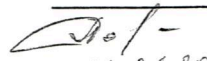
– заведующий муниципальным казенным
учреждением «Информационно-методический
центр управления образования администрации
города Вятские Поляны»

УВАРОВА
Любовь Евгеньевна

- заместитель начальника Финансового
управления, начальник отдела планирования и
Анализа расходов бюджета Финансового
управления администрации города Вятские
Поляны

ШВЕДЧИКОВА
Татьяна Александровна

- заместитель начальника Управления
образования администрации города Вятские
Поляны


01.06.2020

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 01.06.2020 № 296-к

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.05.2020 № 717 (далее – Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей,

при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

1.5. Положение Комиссии по реестрам утверждается администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области. Состав Комиссии по реестрам утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области ежегодно.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны.

2.2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее председатель.

2.3. Заместитель председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией по реестрам во время отсутствия председателя.

2.4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

2.5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие, не являющиеся членами Комиссии по реестрам, приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области без права совещательного голоса, муниципальных организаций муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области без права совещательного

голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

3. Права и обязанности Комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

3.2. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.3. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;

3.3.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;

3.3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, образовательных организаций муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;

3.3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;

3.3.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый

год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии по реестрам.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.


01.06.2020

